



SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO CON CONTRATTO DI LAVORO PART-TIME O FULL TIME DI PERSONALE CON QUALIFICA DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO LIVELLO 4B DEL CCNL SERVIZI AMBIENTALI.

1. Oggetto della selezione

SEA RISORSE SpA, con sede in Vietta dei Comparini 186, 55049 Viareggio (LU), operante nel settore Igiene Ambientale, indice una selezione per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato o indeterminato con contratto di lavoro part-time o full time con qualifica di impiegato amministrativo livello 4B del CCNL Servizi Ambientali.

La mansione comporterà attività di carattere amministrativo, sulla base di procedure prestabilite, quale addetto alle attività di contabilità generale e analitica, analisi dei flussi finanziari, gestione dei pagamenti e degli acquisti in base alla particolare normativa che interessa le aziende a partecipazione pubblica, supporto alle attività ordinarie dell'ufficio personale.

Il trattamento economico sarà corrispondente al suddetto inquadramento.

La selezione per la graduatoria in oggetto verrà condotta con le modalità e in osservanza al “Regolamento per la ricerca e la selezione del personale presso SEA RISORSE S.p.A.” pubblicato sul sito Internet aziendale (www.searisorse.it).

Per partecipare alla selezione, il candidato deve, a pena di esclusione, versare l'importo di Euro 10,00 (euro dieci/00) sul c/c della CASSA DI RISPARMIO DI PISTOIA E DELLA LUCCHESIA SPA Filiale di VIAREGGIO IBAN IT 11 Y 06260 24803 000000033538 intestato a SEA RISORSE S.p.A.

2. Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- Maggiore età.
 - Cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea secondo il D.P.C.M. n. 174/1994.
 - Idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo della selezione.
 - Godimento di diritti civili e politici.
 - Ottima conoscenza della lingua italiana orale e scritta.
 - Non avere riportato precedenti provvedimenti di licenziamento per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
 - Immunità da condanne penali e, comunque, immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro.
 - Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per SEA RISORSE S.p.A. negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.Lgs. 231/01 e s.m.i. ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica").
- Il non possesso dei requisiti di cui sopra comporterà l'esclusione dalla selezione, a prescindere da eventuali ricorsi presentati dal candidato contro tali provvedimenti, procedimenti o condanne.

Requisiti specifici

- Disponibilità a lavorare in tutte le zone di attività di SEA RISORSE S.p.A.
- Tipo di Patente di Guida: patente di categoria B o superiore
- Requisito minimo: Diploma di Scuola media superiore a indirizzo tecnico-commerciale o in alternativa Laurea a indirizzo tecnico-commerciale;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche in particolare del pacchetto Microsoft Office;
- Conoscenza e abilità nell'uso di almeno un pacchetto software di gestione di contabilità generale e analitica;
- Esperienza svolta nell'ultimo quinquennio (01/07/2010 – 30/06/2015) di almeno 18 mesi in uffici amministrativi di contabilità in aziende a partecipazione pubblica;

- Conoscenza di nozioni generali relative all'amministrazione del personale.

3. Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, **a pena di esclusione**, va presentata esclusivamente tramite posta elettronica, inviando, in allegato alla mail, copia della domanda ed il Curriculum vitae (da scaricare sul sito internet www.searisorse.it) entrambi compilati e firmati (in formato pdf in lingua italiana) all'indirizzo selezionesearisorse@gmail.com, copia di documento d'identità in corso di validità, copia della contabile del versamento di Euro 10,00 (euro dieci/00) sul c/c aziendale indicato al punto 1) del bando ed eventuali documenti attestanti quanto dichiarato nel curriculum vitae o nella domanda di partecipazione.

Tutti i documenti devono essere in formato .pdf

A seguito dell'invio, il candidato dovrà ricevere una mail di conferma di avvenuta ricezione della domanda; solo nel caso di mancata ricezione della mail di conferma entro 12 ore, contattare gli uffici di SEA Risorse S.p.A. al numero 0584/3860271 o recarsi presso la sede aziendale in Vietta Comparini, 186 Viareggio con copia di quanto inviato.

Nel caso in cui gli allegati non siano leggibili o non conformi con quanto richiesto, la domanda verrà esclusa.

Collegandosi al sito www.searisorse.it sezione **“LAVORA CON NOI”** nella parte riservata alla **“SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO CON CONTRATTO DI LAVORO PART-TIME O FULL TIME DI PERSONALE CON QUALIFICA DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO LIVELLO 4B DEL CCNL SERVIZI AMBIENTALI”** è possibile scaricare copia del Curriculum vitae e della domanda da compilare.

Avrà buon fine la presentazione della domanda solo per i candidati che dichiarano, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, di essere in possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti nel presente bando e le seguenti informazioni:

- I dati anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale nazionalità).
- L'eventuale appartenenza alle categorie protette (legge 68/99 e s.m.i): invalido civile o altro.

- Di accettare che tutte le comunicazioni inerenti il presente bando (le date delle prove, l'elenco degli ammessi, ecc.) saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet aziendale di SEA RISORSE S.p.A.
- Possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, specificando la data e l'istituto/università presso il quale è stato conseguito ed il voto riportato.
- La presa visione e la perfetta conoscenza del "Regolamento per la ricerca e la selezione del personale presso SEA RISORSE S.p.A." pubblicato sul sito Internet aziendale (www.searisorse.it).
- Di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci.

Non sono ammesse e saranno ritenute nulle altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione oltre a quella tramite EMAIL all'indirizzo selezionesearisorse@gmail.com

4. Documentazione a corredo della domanda di partecipazione da presentare al colloquio.

Al momento del colloquio verranno richiesti tutti i documenti inviati nell'email di partecipazione, pena l'esclusione dal colloquio.

5. Inoltro e termine per la ricezione della domanda di partecipazione

All'invio della mail per la candidatura, verrà trasmessa al candidato una mail di conferma.

La data di presentazione telematica della domanda viene certificata dall'invio della e-mail.

La domanda di partecipazione alla selezione ON LINE DEVE PERVENIRE ENTRO il termine perentorio, PENA ESCLUSIONE, delle ore 12.00 del 17/08/2015.

Le domande pervenute dopo il termine indicato, saranno scartate in quanto tardive.

La data di presentazione telematica della domanda viene certificata dall'invio della e-mail.

All'invio della mail per la candidatura, verrà trasmessa al candidato una mail di conferma di avvenuta ricezione della domanda; solo nel caso di mancata ricezione della mail di

conferma entro 12 ore, contattare gli uffici di SEA Risorse S.p.A. al numero 0584/3860271 o recarsi presso la sede aziendale in Vietta Comparini, 186 Viareggio con copia di quanto inviato.

6. Ammissione alla selezione, verifica dei requisiti e cause di esclusione

Comporta l'esclusione dalla selezione: la mancanza dei requisiti generali e/o dei requisiti specifici.

E' inoltre motivo di esclusione:

- il mancato versamento di Euro 10,00 (dieci/00) quale condizione per la partecipazione alla selezione (punto 1 del bando) da allegare, a pena di esclusione, alla mail contenente la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto.
- la mancata presentazione della documentazione richiesta in allegato alla mail di partecipazione alla selezione, la non predisposizione della documentazione in formato .pdf
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione in tutte le pagine e in calce e del *curriculum vitae*.

L'esito dell'ammissione o non ammissione alla selezione sarà pubblicato sul sito Internet aziendale (www.searisorse.it) nella sezione "**LAVORA CON NOI**", nella sede aziendale. Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e non sarà, pertanto, data alcuna ulteriore comunicazione in merito.

I requisiti generali e i requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il possesso dei predetti requisiti deve permanere fino alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto di lavoro.

In osservanza del Regolamento per la ricerca e la selezione del personale presso SEA RISORSE S.p.A. pubblicato sul sito Internet aziendale (www.searisorse.it), la verifica documentale compresa la sussistenza dei requisiti generali e/o dei requisiti specifici verrà eseguita da un Gruppo di Lavoro nominato dall'Amministratore Delegato nel rispetto del suddetto "Regolamento" finalizzato ad individuare la lista dei candidati da sottoporre alla valutazione della Commissione Esaminatrice. Al fine di espletare un'accurata verifica

documentale, il Gruppo di Lavoro potrà effettuare colloqui individuali per accertare quanto dichiarato dal candidato.

Il Gruppo di lavoro redigerà quindi la lista degli ammessi e non ammessi alla selezione che verrà sottoposta alla Commissione Esaminatrice.

7. Prove – Sistema di Valutazione della Commissione Esaminatrice

I candidati saranno valutati da parte della Commissione Esaminatrice in base ai titoli e agli esami.

Curriculum professionale

- Valutazione di precedenti esperienze lavorative in ufficio/i contabilità;
- Valutazione di precedenti esperienze lavorative in uffici amministrativi di contabilità di aziende a partecipazione pubblica;
- Valutazione di eventuale possesso di diploma universitario o titoli superiori ad indirizzo economico;
- Punteggio massimo 5 punti per esperienza ritenuta significativa ai fini dell'oggetto del presente bando in ufficio/i contabilità;
- Punteggio massimo 5 punti per esperienza ritenuta significativa ai fini dell'oggetto del presente bando in uffici amministrativi di contabilità di aziende a partecipazione pubblica;
- Punteggio massimo 5 punti per esperienza ritenuta significativa ai fini dell'oggetto del presente bando per il possesso di diploma universitario o titoli superiori ad indirizzo economico.

Colloquio

- La prova orale verterà sulle seguenti materie:
 - Nozioni e procedure relative alla contabilità generale;
 - Nozioni e procedure relative alla contabilità analitica;
 - Nozioni e procedure per i pagamenti a fornitori;
 - Nozioni di base sulle procedure acquisti nelle aziende a partecipazione pubblica;
 - Nozioni di base relative all'amministrazione del personale.

Nell'ambito della prova orale potrà inoltre essere verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche richieste dal presente bando.

Saranno formulati, al candidato, n° 9 quesiti sugli argomenti sopra indicati come di seguito specificato:

- n. 2 quesiti su “Nozioni e procedure di contabilità generale” a cui saranno attribuiti massimo n° 10 punti;
- n. 2 quesiti su “Nozioni e procedure di contabilità analitica” a cui saranno attribuiti massimo n° 10 punti;
- n. 2 quesiti su “Nozioni e procedure per pagamenti ai fornitori” a cui saranno attribuiti massimo n° 10 punti;
- n. 2 quesiti su “Nozioni di base sulle procedure acquisti nelle aziende a partecipazione pubblica” a cui saranno attribuiti massimo n° 10 punti;
- n. 1 quesito su “Nozioni di base relative all'amministrazione del personale” a cui sarà attribuito massimo n° 10 punti.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento legale di riconoscimento in corso di validità a pena di esclusione.

Se il numero dei candidati non permette di svolgere i colloqui in tempi congrui verrà eseguita una prova scritta preliminare sugli argomenti sopraelencati.

Al verificarsi della necessità di espletare preliminare prova scritta, tutte le indicazioni in merito verranno pubblicate sul sito internet aziendale.

8. Graduatoria idonei – Assunzioni in servizio

Verranno dichiarati idonei ad essere inseriti in graduatoria i primi cinque candidati con maggior punteggio ottenuto (e successivi se di pari punteggio al quinto).

Le eventuali assunzioni saranno effettuate a tempo determinato o indeterminato con contratto di lavoro part-time o full time con qualifica di impiegato amministrativo livello 4B del CCNL Servizi Ambientali secondo l'ordine della graduatoria stessa, partendo ogni volta dal primo classificato.

A parità di punteggio avrà precedenza il candidato più anziano come età anagrafica.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei non comporta l'automatica instaurazione di un rapporto di lavoro con SEA RISORSE S.p.A., essendo quest'ultima subordinata alle effettive esigenze che si manifesteranno nel termine di validità della graduatoria stessa.

L'azienda si riserva la facoltà di assumere con priorità eventuale candidato appartenente alle categorie protette (art. 1 e/o art. 18 Legge 68/99) con maggiore punteggio presente nella graduatoria finale.

Come stabilito nel "Regolamento per la ricerca e la selezione del personale presso Sea Risorse S.p.A." pubblicato sul sito internet aziendale nella apposita sezione, per i dipendenti assunti con contratto a tempo determinato, alla scadenza dello stesso, sarà redatto a cura del Responsabile dell'Unità nel quale è stato impiegato, un verbale di valutazione della prestazione lavorativa e, di conseguenza, la graduatoria sarà periodicamente aggiornata.

I dipendenti che, nel suddetto verbale, riportano una valutazione positiva possono essere tenuti in considerazione nel caso SEA RISORSE S.p.A. debba procedere a successive ulteriori assunzioni a tempo determinato o, debba procedere ad assunzioni con contratto a tempo indeterminato.

Nel caso in cui la valutazione del Responsabile di Unità, opportunamente motivata, risulti negativa, il dipendente a tempo determinato, sarà escluso dalla graduatoria.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato potrà comunque avvenire solo dopo l'effettuazione di un periodo minimo di almeno sei mesi di contratto a tempo determinato.

9. Locali destinati allo svolgimento delle prove

I colloqui si svolgeranno nei locali designati da SEA RISORSE S.p.A.

L'elenco degli ammessi alla selezione, l'orario il luogo saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet www.searisorse.it nonché nella sede aziendale sita in Vietta dei Comparini 186, unitamente all'elenco degli esclusi.

Tali comunicazioni sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come convocazione legale alla prova di cui trattasi.

I candidati, pertanto non riceveranno alcuna comunicazione scritta, ma dovranno verificare le comunicazioni a partire dalla data su indicata, sul sito web e presso la sede aziendale. La mancata presenza alle prove, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla selezione.

10. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (“Codice in materia di protezione dei dati personali”), si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati da SEA RISORSE S.p.A., con strumenti elettronici e non elettronici, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione in oggetto.

11. Rinvio al Regolamento

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al “Regolamento per la ricerca e la selezione del personale presso SEA RISORSE S.p.A.” pubblicato sul sito Internet aziendale (www.searisorse.it).

12. Richieste di chiarimenti e/o informazioni

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi a SEA RISORSE S.p.A., Ufficio Amministrazione del Personale al seguente recapito 0584/38601 dalle 10.30 alle 12.30 dal lunedì al sabato.

13. Norme finali

SEA RISORSE S.p.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Viareggio, 28 luglio 2015

SEA RISORSE S.p.A.