

SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO CON CONTRATTO DI LAVORO PART-TIME DI PERSONALE CON QUALIFICA DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO UFFICIO ACQUISTI, GARE E APPALTI LIVELLO 7B AREA TECNICA AMMINISTRATIVA DEL CCNL SERVIZI AMBIENTALI

Spett.le
SEA RISORSE S.p.A.
Vietta dei Comparini, 186
55049 Viareggio (LU)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato o indeterminato con contratto di lavoro part-time di personale con qualifica di impiegato amministrativo ufficio acquisti, gare e appalti livello 7B area Tecnica e Amministrativa del CCNL Servizi Ambientali.

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ provincia _____ il
_____ Codice Fiscale _____, Residente
a _____

Via _____ n. _____ cap _____
provincia _____ Telefono _____ Cellulare _____
Email _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla **SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO CON CONTRATTO DI LAVORO PART-TIME DI PERSONALE CON QUALIFICA DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO**

Firma _____

UFFICIO ACQUISTI, GARE E APPALTI LIVELLO 7B DEL CCNL SERVIZI AMBIENTALI.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite da codice penale e dalle leggi speciali in materia per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea di primo livello in _____ indirizzo _____ conseguita in data _____ presso l'Università _____ con voto _____ e esperienza di almeno 24 mesi negli ultimi 36 in uffici acquisti e gare di enti pubblici, aziende pubbliche o a partecipazione pubblica con posizione di responsabilità direttiva

OPPURE

- Laurea vecchio ordinamento o Laurea magistrale/specialistica in (solo materie giuridiche o economiche) _____ indirizzo _____ conseguita in data _____ presso l'Università _____ con voto _____ con esperienza di almeno 12 mesi degli ultimi 20 in uffici acquisti e gare di enti pubblici, aziende pubbliche o a partecipazione pubblica con posizione di responsabilità direttiva;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche in particolare del pacchetto Microsoft Office;
- Conoscenza di tutta la normativa e procedure previste nei requisiti specifici del bando di selezione;
- Cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea secondo il D.P.C.M. n. 174/1994 o cittadinanza di stati terzi come previsto dall'art. 7 Legge 97/2013 che ha modificato l'art. 38 T.U. 165/2001.
- Idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo della selezione;
- Possesso del godimento di diritti civili e politici.

Firma _____

- Ottima conoscenza della lingua italiana orale e scritta.
- Non avere riportato precedenti provvedimenti di licenziamento per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- Immunità da condanne penali e, comunque, immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro.
- Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per SEA RISORSE S.p.A. negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.Lgs. 231/01 e s.m.i. ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica").
- Non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche).
- Possesso di patente di guida categoria B o superiore.
- Disponibilità a lavorare in tutte le zone in cui SEA RISORSE S.p.A. svolge o svolgerà la propria attività.
- La presa visione, la perfetta conoscenza e l'accettazione del "Regolamento per la ricerca e la selezione del personale presso SEA RISORSE S.p.A." pubblicato sul sito Internet aziendale (www.searisorse.it) e del presente bando di selezione.
- Il/La sottoscritto/a dichiara di accettare che tutte le comunicazioni inerenti il presente bando (le date delle prove, le richieste di integrazioni ecc.) saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet aziendale di SEA RISORSE S.P.A.

Dichiara sotto la propria responsabilità di trovarsi in una delle seguenti posizioni come appartenente alle categorie protette (L. 68/99 e s.m.i. "Norme per il diritto la lavoro dei disabili")*:

Invalido civile

Altro

Firma _____

***N.B. Compilazione obbligatoria qualora il candidato appartenga alle predette categorie protette**

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente a SEA RISORSE S.p.A. ogni eventuale variazione relativa ai recapiti indicati, esonerando SEA RISORSE S.p.A. da eventuali responsabilità dovute alla mancata comunicazione.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del Regolamento europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti elettronici, e pubblicati sul sito internet aziendale (www.searisorse.it) esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

Firma
(in originale)

Allegati:

- 1) *Curriculum vitae* allegato alla domanda debitamente datato e sottoscritto;
- 2) *Altre eventuali documenti a corredo del Curriculum vitae;*
- 3) *Contabile del versamento di € 15,00 (euro dieci/00) sul c/c del BANCO POPOLARE SOC. COOP. Filiale di Viareggio IBAN IT 80 Y 05034 24874 000000001226 intestato a SEA RISORSE S.p.A.*
- 4) Documento d'identità in corso di validità;

Firma _____