



**SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO CON CONTRATTO DI LAVORO PART-TIME DI PERSONALE CON QUALIFICA DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO UFFICIO ACQUISTI, GARE E APPALTI (AREA TECNICA E AMMINISTRATIVA) LIVELLO 7B DEL CCNL SERVIZI AMBIENTALI.**

### **1. Oggetto della selezione**

SEA RISORSE SpA, con sede in Vietta dei Comparini 186, 55049 Viareggio (LU), operante nel settore Igiene Ambientale, indice una selezione per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato o indeterminato con contratto di lavoro part-time con qualifica di impiegato (area tecnica e amministrativa) livello 7B del CCNL Servizi Ambientali.

La mansione comporterà l'attività di coordinamento e gestione dell'ufficio protocollo, acquisti, gare e appalti con accettazione della procura speciale alla regolare esecuzione delle procedure di acquisto da parte del Consiglio di Amministrazione.

Il trattamento economico sarà corrispondente al suddetto inquadramento più un ad personam per la suddetta procura che verrà specificato prima della prova d'esame.

**La selezione per la graduatoria in oggetto verrà condotta con le modalità e in osservanza al “Regolamento per la ricerca e la selezione del personale presso SEA RISORSE S.p.A.” pubblicato sul sito Internet aziendale ([www.searisorse.it](http://www.searisorse.it)) nella sezione “LAVORA CON NOI”.**

**La graduatoria avrà durata di tre anni dalla data di pubblicazione, salvo proroghe.**

**Per partecipare alla selezione, il candidato deve, a pena di esclusione, versare l'importo di € 15,00 (euro quindici/00) sul c/c del BANCO POPOLARE SOC. COOP. Filiale di VIAREGGIO IBAN IT 80 Y 05034 24874 000000001226 intestato a SEA RISORSE S.p.A. specificando nella causale il cognome nome e “SELEZIONE ACQUISTI 2020”.**

### **2. Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### **Requisiti generali**

- Maggiore età;
- Cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea secondo il D.P.C.M. n. 174/1994 o cittadinanza di stati terzi come previsto dall'art. 7 legge 97/2013 che ha modificato l'art. 38 T.U. 165/2001;
- Idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo della selezione;
- Godimento di diritti civili e politici;
- Ottima conoscenza della lingua italiana orale e scritta;
- Non avere riportato precedenti provvedimenti di licenziamento per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- Immunità da condanne penali e, comunque, immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;
- Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per SEA RISORSE S.p.A. negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.Lgs. 231/01 e s.m.i. ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica");
- Non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche).

### **Requisiti specifici**

- Disponibilità a lavorare in tutte le zone in cui SEA RISORSE S.p.A. svolge o svolgerà la propria attività;
- Possesso della patente di guida B o superiore;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche in particolare del pacchetto Microsoft Office;
- Conoscenza della normativa su gare e appalti pubblici, anticorruzione e trasparenza, antimafia e tracciabilità dei flussi finanziari;
- Conoscenza delle procedure telematiche degli appalti e gli obblighi di comunicazione telematica;

- Conoscenza del Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso;
- Conoscenza della contrattualistica pubblica e privata;
- Conoscenza della normativa relativa al trattamento dei dati personali;
- laurea di primo livello con esperienza di almeno 24 degli ultimi 36 mesi in uffici acquisti e gare di enti pubblici, aziende pubbliche o a partecipazione pubblica o aziende private che partecipano a gare pubbliche con posizioni di responsabilità direttiva o in alternativa Laurea vecchio ordinamento o Laurea magistrale/specialistica in materie giuridiche o economiche con esperienza di almeno 12 degli ultimi 20 mesi in uffici acquisti e gare di enti pubblici, aziende pubbliche o a partecipazione pubblica o aziende private che partecipano a gare pubbliche con posizioni di responsabilità direttiva.

Il mancato possesso dei requisiti generali e specifici, comporterà l'esclusione dalla selezione, a prescindere da eventuali ricorsi presentati dal candidato contro tali provvedimenti, procedimenti o condanne.

### **3. Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione, **a pena di esclusione**, redatta in lingua italiana, va presentata esclusivamente tramite posta elettronica, inviando, in allegato alla mail, copia della domanda ed il Curriculum vitae (da scaricare sul sito internet [www.searisorse.it](http://www.searisorse.it)) entrambi compilati e firmati (in formato pdf in lingua italiana) all'indirizzo **selezione@searisorse.it**, copia del documento d'identità in corso di validità, copia della contabile del versamento di Euro 15,00 (euro quindici/00) sul c/c aziendale indicato al punto 1) del bando ed eventuali documenti attestanti quanto dichiarato nel *curriculum vitae* o nella domanda di partecipazione.

**All'oggetto della mail dovrà essere indicato: Selezione acquisti – Cognome e nome del candidato.**

**Tutti i documenti devono essere in formato .pdf**

A seguito dell'invio, il candidato dovrà ricevere una mail di conferma di avvenuta ricezione della domanda; solo nel caso di mancata ricezione della mail di conferma entro 12 ore, potrà contattare gli uffici amministrativi al numero 05841648471 dalle 10.00 alle 12:00 dal lunedì al venerdì o recarsi presso la sede aziendale in Via Comparini 186, Viareggio con copia di quanto inviato dalle 10.00 alle 12.00 dal lunedì al venerdì.

Nel caso in cui gli allegati non siano leggibili o non conformi con quanto richiesto, la domanda verrà esclusa.

Collegandosi al sito [www.searisorse.it](http://www.searisorse.it) sezione “LAVORA CON NOI” nella parte riservata alla **“SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L’ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO CON CONTRATTO DI LAVORO PART-TIME DI PERSONALE CON QUALIFICA DI IMPIEGATO UFFICIO ACQUISTI, GARE E APPALTI (AREA TECNICA-AMMINISTRATIVA) LIVELLO 7B DEL CCNL SERVIZI AMBIENTALI”** è possibile scaricare copia del Curriculum vitae e della domanda da compilare.

Saranno accettate solo le domande in cui i candidati abbiano dichiarato, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, consapevoli delle sanzioni previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti nel presente bando e le seguenti informazioni:

- I dati anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, nazionalità, residenza, domicilio e numero telefonico).
- L’eventuale appartenenza alle categorie protette (legge 68/99 e smi): invalido civile o altro.
- Di accettare che tutte le comunicazioni inerenti al presente bando (le date delle prove, l’elenco degli ammessi, ecc.) saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet aziendale di SEA RISORSE S.P.A.
- La presa visione, la perfetta conoscenza e l’accettazione del “Regolamento per la ricerca e la selezione del personale presso SEA RISORSE S.p.A.” pubblicato sul sito Internet aziendale ([www.searisorse.it](http://www.searisorse.it)) nella sezione “LAVORA CON NOI” e del presente bando di selezione.

Non sono ammesse e saranno ritenute nulle altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione oltre a quella tramite EMAIL all’indirizzo [selezione@searisorse.it](mailto:selezione@searisorse.it)

#### **4. Documentazione a corredo della domanda di partecipazione da presentare alle prove.**

Al momento del colloquio verranno richiesti tutti i documenti inviati nell'email di partecipazione, pena l'esclusione dal colloquio.

#### **5. Inoltro e termine per la ricezione della domanda di partecipazione.**

All'invio della mail per la candidatura, verrà trasmessa al candidato una mail di conferma.

La domanda di partecipazione telematica della domanda viene certificata dall'invio della email.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere inviata a partire **dalle ore 12.00 del 13 marzo ed entro e non oltre le ore 12.00 del 24 marzo 2020** .

Le domande pervenute dopo il termine indicato, saranno scartate in quanto tardive.

#### **6. Ammissione alla selezione, verifica dei requisiti e cause di esclusione.**

Comporta l'esclusione dalla selezione: la mancanza dei requisiti generali e/o dei requisiti specifici.

E' inoltre motivo di esclusione:

- il mancato versamento di Euro 15,00 (quindici/00) quale condizione per la partecipazione alla selezione (punto 1 del bando) da allegare, a pena di esclusione, alla mail contenente la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto.
- la mancata presentazione della documentazione richiesta in allegato alla mail di partecipazione alla selezione, la non predisposizione della documentazione in formato .pdf
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione in tutte le pagine e in calce e del *curriculum vitae*.

L'esito dell'ammissione o della non ammissione alla selezione sarà pubblicato sul sito Internet aziendale ([www.searisorse.it](http://www.searisorse.it)) nella sezione "LAVORA CON NOI" e nella sede aziendale.

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e non sarà, pertanto, data alcuna ulteriore comunicazione in merito.

I requisiti generali e i requisiti specifici devono essere posseduti dalla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il possesso dei predetti requisiti deve permanere fino alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto di lavoro.

In osservanza del Regolamento per la ricerca e la selezione del personale presso SEA RISORSE S.p.A. pubblicato sul sito Internet aziendale ([www.searisorse.it](http://www.searisorse.it)), la verifica documentale compresa la sussistenza dei requisiti generali e/o dei requisiti specifici verrà eseguita da un Gruppo di Lavoro nominato dall'Amministratore Delegato nel rispetto del suddetto "Regolamento" finalizzato ad individuare la lista dei candidati da sottoporre alla valutazione della Commissione Esaminatrice. Al fine di espletare un'accurata verifica documentale, il Gruppo di Lavoro potrà effettuare colloqui individuali per accertare quanto dichiarato dal candidato.

Il Gruppo di lavoro redigerà quindi la lista degli ammessi e non ammessi alla selezione che verrà sottoposta alla Commissione Esaminatrice

#### **7. Prove – Sistema di Valutazione della Commissione Esaminatrice.**

I candidati ammessi saranno valutati da parte della Commissione Esaminatrice in base ai titoli e agli esami.

##### **Curriculum professionale**

- Valutazione di precedenti esperienze lavorative in mansioni attinenti alla presente selezione ulteriori al periodo richiesto nei requisiti specifici del presente bando;
- Valutazione di attestati di partecipazione a corsi, seminari e formazione specifica attinente alle gare e appalti pubblici;
- Punteggio massimo 10 punti per esperienza ritenuta significativa ai fini dell'oggetto del presente bando;
- Punteggio massimo 10 punti per formazione ritenuta significativa ai fini dell'oggetto del presente bando;

##### **Colloquio**

- La prova orale verterà sulle seguenti materie:
  - Normativa su gare e appalti pubblici;
  - Normativa su anticorruzione e trasparenza;
  - Normativa antimafia e sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

- Procedure telematiche appalti, obblighi di comunicazione telematica;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso;
- Elementi di contrattualistica pubblica e privata;
- Normativa relativa al trattamento dei dati personali;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche in particolare del pacchetto Microsoft Office;

Punteggio massimo ottenuto: 80 punti.

La valutazione complessiva terrà conto sia degli aspetti professionali che psicoattitudinali e comportamentali.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di documento legale di riconoscimento in corso di validità a pena di esclusione e di tutto i documenti inviati per email nella domanda di selezione.

Se il numero dei candidati ammessi risulterà superiore alle 25 unità verrà eseguita una prova scritta preliminare sugli argomenti sopraelencati.

Al verificarsi della necessità di espletare preliminare prova scritta, tutte le indicazioni in merito verranno pubblicate sul sito internet aziendale.

#### **8. Graduatoria idonei – Assunzioni in servizio**

Saranno considerati idonei i primi cinque candidati e i candidati a pari punteggio con il quinto che abbiano raggiunto il punteggio minimo di 70 punti

I candidati dichiarati idonei saranno inseriti in graduatoria in ordine di punteggio decrescente e le eventuali assunzioni saranno effettuate a tempo determinato o indeterminato con contratto di lavoro part-time con qualifica di impiegato amministrativo (area tecnica amministrativa) livello 7B del CCNL servizi ambientali secondo l'ordine della graduatoria stessa, partendo ogni volta dal primo classificato.

A parità di punteggio avrà precedenza il candidato più giovane di età anagrafica.

Per i contratti a tempo determinato, il rispetto dei limiti temporali, del numero di proroghe e del numero di assunzioni previsto dalla vigente normativa, comporta lo scorrimento della graduatoria fino al candidato che risponde a tali requisiti senza che si produca alcun diritto

per i candidati pretermessi che conserveranno la posizione per i contratti a tempo indeterminato o stagionale

L'inserimento nella graduatoria degli idonei non comporta l'automatica instaurazione di un rapporto di lavoro con SEA RISORSE S.p.A., essendo quest'ultima subordinata alle effettive esigenze che si manifesteranno nel termine di validità della graduatoria stessa.

L'azienda si riserva la facoltà di assumere con priorità eventuale candidato appartenente alle categorie protette (art. 1 e/o art. 18 Legge 68/99) con maggiore punteggio presente nella graduatoria finale.

In caso di proposta di assunzione da parte dell'azienda e di rinuncia da parte del candidato, lo stesso verrà inserito in ultima posizione.

Così come stabilito nel "Regolamento per la ricerca e la selezione del personale presso Sea Risorse S.p.A." pubblicato sul sito internet aziendale ([www.searisorse.it](http://www.searisorse.it)) nell'apposita sezione, per i dipendenti assunti con contratto a tempo determinato, sarà redatto a cura del Direttore Amministrativo, un verbale di valutazione e in relazione al complesso di tutte le valutazioni effettuate, la graduatoria sarà eventualmente aggiornata periodicamente.

Nel caso in cui la valutazione, opportunamente motivata, risulti negativa, il dipendente a tempo determinato, potrà essere escluso dalla graduatoria e conseguentemente dall'assunzione sia a tempo determinato che indeterminato.

## **9. Luogo e date di svolgimento della prova**

L'elenco degli ammessi alla selezione, l'orario e il luogo saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet [www.searisorse.it](http://www.searisorse.it) nonché nella sede aziendale sita in Vietta dei Comparini 186, unitamente all'elenco degli esclusi.

TALI COMUNICAZIONI SONO DA INTENDERSI, A TUTTI GLI EFFETTI DI LEGGE, COME CONVOCAZIONE LEGALE ALLA PROVA DI CUI TRATTASI.

I CANDIDATI, PERTANTO NON RICEVERANNO ALCUNA COMUNICAZIONE SCRITTA, MA DOVRANNO VERIFICARE LE COMUNICAZIONI SUL SITO WEB O PRESSO LA SEDE AZIENDALE. LA MANCATA PRESENZA ALLE PROVE, ANCHE SE DIPENDENTE DA CAUSA DI FORZA MAGGIORE, EQUIVARRÀ A RINUNCIA ALLA SELEZIONE.

## **10. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento europeo n. 679/2016, si forniscono ai candidati le seguenti informazioni:



- Il Titolare del trattamento è SEA RISORSE S.p.A., con sede legale in Vietta dei Comparini n. 186, 55049 Viareggio (LU) – Tel. 0584 1648466 Fax 0584 1648424.
- L'elenco dei Responsabili del trattamento e i dati del D.P.O. sono consultabili presso la sede aziendale e sul sito aziendale [www.searisorse.it](http://www.searisorse.it).
- Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà effettuato, con strumenti elettronici e non elettronici, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione in oggetto e i dati personali non saranno oggetto di diffusione.
- La base giuridica del trattamento risiede nel consenso fornito dai candidati stessi tramite la loro adesione al presente bando e nell'adempimento degli obblighi di legge gravanti sul Titolare del trattamento, in merito all'espletamento dell'istruttoria.
- I dati personali saranno conservati per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra, e comunque, in conformità alla normativa vigente.
- Tutte le notizie relative al bando, anche eventuali rinvii, saranno resi noti esclusivamente sul sito internet [www.searisorse.it](http://www.searisorse.it) nonché presso la sede aziendale della Sea Risorse S.p.A.
- L'interessato potrà, in qualsiasi momento: accedere ai propri dati personali; ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; opporsi al trattamento; esercitare il diritto alla portabilità dei Suoi dati; revocare il consenso; proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy). L'esercizio dei diritti dell'interessato potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta via email all'indirizzo [searisorseamm@pec.it](mailto:searisorseamm@pec.it)

## **11. Rinvio al Regolamento**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al “Regolamento per la ricerca e la selezione del personale presso SEA RISORSE S.p.A.” pubblicato sul sito Internet aziendale ([www.searisorse.it](http://www.searisorse.it)) alla sezione “LAVORA CON NOI”.

## **12. Richieste di chiarimenti e/o informazioni**

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi a SEA RISORSE S.p.A., Ufficio Amministrazione del Personale al seguente recapito 0584/1648471 esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00.

## **13. Norme finali**

SEA RISORSE S.p.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Viareggio, 09/03/2020

**SEA RISORSE S.p.A.**